

# JUICE SUPPLIER CODE OF CONDUCT (JSCOC)

SELF-ASSESSMENT FORM

Juice ist ein vertrauenswürdigen Unternehmen, das alle Geschäfte stets mit Integrität und in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften führt. Die Juice-Richtlinie Unternehmensethik definiert die Werte und die Grundüberzeugungen der Juice Group (nachfolgend Juice), die leitend für alle Regelungen und für alle Verhaltensweisen in der Firmengruppe sind. Sie sollen für Mitarbeiter, Geschäftspartner und andere Stakeholder als universelle Leitlinien gelten.

Die Ethikpolitik von Juice besteht aus 11 Grundsätzen in den Bereichen Menschenrechte, Arbeit, Umwelt und Korruptionsbekämpfung. Eine wichtige Norm bildet das am 01. Januar 2023 in Kraft getretene deutsche Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG).

Die international grundlegenden Menschenrechtsstandards sollen durch das **deutsche Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz** geschützt werden. Das Gesetz will Verstöße gegen Menschenrechte wie Kinderarbeit, Zwangsarbeit und Diskriminierung, Arbeitsschutz, Vereinigungs- und Koalitionsfreiheit Minderheitenschutz und angemessene Entlohnung ahnden. Sofern Umweltrisiken zu Menschenrechtsverletzungen führen, werden auch Luft-, Wasser und Bodenverschmutzung sowie die Verwendung von Chemikalien und Pestiziden, illegale Abholzung oder Landraub inkludiert. Ausserhalb der Menschenrechte haben Umweltschutz und Nachhaltigkeit unabhängig ihren eigenen Wert, der von Juice geschützt wird.

Juice Zertifikate (u. a.): ISO 14001 Umweltschutz, ISO 50001 Sparsamer Umgang mit Energie, ISO 19600/37301 Compliance-Management, ISO 20400 nachhaltige Beschaffung.

Der JSCoC basiert auf den Prinzipien international anerkannter Standards zur verantwortlichen Unternehmensführung. Zu diesen zählen

- der Global Compact der Vereinten Nationen (UNGC)
- die Leitsätze für multinationale Unternehmen der Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (OECD)
- die Arbeits- und Sozialstandards der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO).

# 1 UNTERNEHMENS- ETHISCHE GRUNDLEGUNG

Maxime: Jede Regelung oder Handlung muss von dem Gedanken geleitet sein, dass sie zum Wohle aller für allgemeingültig erklärt werden könnte.

Juice und ihre Geschäftspartner...

- 1 ... handeln stets nach den Grundsätzen der allgemeinen Erklärung der Menschenrechte, schützen ihre Arbeitnehmenden und regeln die Arbeitsbedingungen für alle Mitarbeitenden gleich.
- 2 ... respektieren die gesetzliche Organisations- und Vereinigungsfreiheit der Mitarbeitenden.
- 3 ... lehnen jede Form von Ausbeutung, Korruption, Unterdrückung und Diskriminierung ab.
- 4 ... setzen die Sicherheit von Kunden und Mitarbeitenden stets an die erste Stelle.
- 5 ... entlohnen konsequent marktgerecht und unabhängig von Geschlecht, Religion oder Herkunft.
- 6 ... minimieren aktiv ihren Ressourcenverbrauch und senken kontinuierlich den Energiebedarf.
- 7 ... minimieren aktiv und / oder kompensieren ihren Treibhausgasausstoss.
- 8 ... setzen aktiv das Recycling von Wertstoffen und die Kreislaufwirtschaft um.
- 9 ... respektieren die Umweltvorschriften in ihren Aktivitätsländern und ihrer Partner und erfüllen alle Umweltaforderungen bei Produkten, Verpackungen und Logistik.
- 10 ... respektieren und schützen die Interessen von Minderheiten, die ihre Position nicht oder nur ungenügend vertreten und durchsetzen können.
- 11 ... können nachweisen, dass sie diese Anforderungen erfüllen.

Die Juice-Lieferanten, Auftragsfertiger, Berater und andere Geschäftspartner teilen diese Grundlegung. Bei der Evaluation und Bewertung potenzieller und bestehender Lieferanten wendet Juice diese Grundlegung als Bewertungskriterium an.

## 2 LIEFERANTEN- VERPFLICHTUNG

Die Lieferanten, Auftragsfertiger, Berater und andere Geschäftspartner von Juice sollen diese oder gleichbedeutende Grundsätze übernehmen und anwenden. Alle Lieferanten und Auftragnehmer müssen die ethischen Grundsätze in Verbindung mit internen Arbeitsverfahren kennen, die folgende Aspekte umfassen:

- Gesetze und Vorschriften der Länder, in denen der Lieferant tätig ist, müssen geachtet und eingehalten werden.
- Die im Juice Supplier Code of Conduct beschriebenen Grundsätze sollten das Mindestmass sein, das Lieferanten in ihren Beziehungen zu ihren Mitarbeitern, Geschäftspartnern und anderen Beteiligten anwenden.
- Für ihre jeweiligen Unterlieferanten müssen die Lieferanten die Umsetzung dieser Anforderungen in ihrer Lieferkette sicherstellen.
- Die Lieferanten verfügen über ein System, das die Einhaltung der im JSCoC beschriebenen Grundsätze gewährleistet und überprüft.

Eine Zusammenarbeit mit Juice setzt voraus, dass Lieferanten, Auftragsfertiger, Berater und andere Geschäftspartner die Anforderungen des Juice Supplier Code of Conduct und die darin verankerten Richtlinien zur sozialen, ökologischen und ökonomischen Verantwortung dauerhaft und nachhaltig erfüllen.

Die Integrity & Compliance-Abteilung von Juice steht Geschäftspartnern für Fragen und Anregungen zum Juice Supplier Code of Conduct als Ansprechpartner zur Verfügung.

---

Juice Technology AG  
Kasernenstrasse 2  
8185 Bachenbülach  
Switzerland

Ansprechpartner: Christoph Erni (CEO)

E-Mail: [info@juice.world](mailto:info@juice.world)

# SELBSTDEKLARATION

Das nachfolgend unterzeichnete Unternehmen bestätigt a) die Einhaltung des JSCoC oder einer gleichbedeutenden Norm sowie b) die Korrektheit der Angaben im nachfolgenden Fragebogen.

**Unternehmen**

*Bitte ausfüllen*

**DUNS-Nr.**

*Bitte ausfüllen*

**Unternehmensgrösse**

Small (0 – 50)

Medium (51 – 250)

Large (>250)

**Adresse**

*Bitte ausfüllen*

**Telefon/Telefax**

*Bitte ausfüllen*

**Mutterunternehmen**

*Bitte Name, Adresse  
und Grösse angeben*

**Partnerunternehmen  
und Zulieferer**

*Auch für diese Unternehmen  
ist das JSCoC gültig*

*Bitte ausfüllen*

---

**Ansprechpartner  
(Name und Titel)**

Diese Person ist ordnungsgemäss bevollmächtigt, das Unternehmen zu vertreten und diese Selbstdeklaration auszufüllen und zu unterzeichnen.

*Bitte ausfüllen*

**E-Mail**

*Bitte ausfüllen*

**Telefonnummer**

*Bitte ausfüllen*

## I. UNTERNEHMENSMANAGEMENT

	Nicht geplant*	Erstellung terminiert**	Bereits in Erstellung**	Besteht bereits***
Punkte	0	1	2	3
1	Sie haben eine Ethikpolitik und/oder einen Verhaltenskodex (Code of Conduct) und/oder ein Dokument mit vergleichbarem Inhalt wie dem JSCoC verabschiedet.			
2	An welchen Richtlinien haben Sie sich bei der Erstellung des Verhaltenskodex oder ähnlichem (Frage 1) orientiert (OECD, ILO, LkSG, ...)?			
3	Wie informieren Sie Ihre Mitarbeiter:innen über den vorhandenen Verhaltenskodex (Trainings, Intranet, ...)?			
4	Wie setzen Sie Ihren Code of Conduct in Ihrer Lieferkette durch?			
5	Sie verfügen über ein Verfahren, das es Ihren Mitarbeiter:innen ermöglicht, Fehlverhalten und Verstöße gegen die in dieser Selbstbewertung dargelegten Grundsätze oder Fragen anonym zu melden (Whistleblowing).			

\* Falls diese Massnahmen nicht geplant sind, bitte begründen

\*\* Wurde der Punkt «Erstellung terminiert» oder «In Erstellung» gewählt, bitte Zieldatum der Fertigstellung ergänzen.

\*\*\* Bitte beilegen.

## II. ARBEITSUMFELD UND -BEDINGUNGEN

	Nicht geplant*	Erstellung terminiert**	Bereits in Erstellung**	Besteht bereits***
Punkte	0	1	2	3
<p><b>1</b> Sie haben Massnahmen ergriffen, um Gesundheits- und Sicherheitsrisiken für Ihre Mitarbeiter:innen zu erkennen und zu vermeiden.</p>				
<p><b>2</b> Sie halten die Gesetze und Vorschriften bezüglich der Arbeitsbedingungen ein, die in dem Land/den Ländern gelten, in dem/denen Sie tätig sind und folgen den Arbeits- und Sozialstandards der ILO (International Labour Organization).</p>	<b>Ja</b>			<b>Nein</b>
<p><b>3</b> Die Räumlichkeiten sind entsprechend der Arbeits- und Sozialstandards der ILO an die dort ausgeführten Tätigkeiten angepasst (Beleuchtung, Belüftung, Sicherheitseinrichtungen, Toiletten, gut gekennzeichnete und leicht zugängliche Notausgänge usw.).</p>				
<p><b>4</b> Sie haben alle erforderlichen Massnahmen für die Lagerung und den Umgang mit chemischen Stoffen getroffen, die Ihren Mitarbeiter:innen einen gefahrenfreien Arbeitsalltag entsprechend der ILO-Standards ermöglichen.</p>				
<p><b>5</b> Sie halten alle geltenden Gesetze und Vorschriften bezüglich der obligatorischen regelmässigen Inspektionen aller Ihrer Einrichtungen (Standorte und Maschinen) ein und können einen Nachweis über solche Inspektionen vorlegen.</p>	<b>Ja</b>			<b>Nein</b>
<p><b>6</b> Es sind festgelegte Abläufe zur Dokumentation und Überprüfung von Vorfällen (Unfälle, Verletzungen) in Ihren Arbeitsstätten vorhanden und es können dadurch schnell Verbesserungs- und Anpassungsmassnahmen eingeleitet werden.</p>				

\* Falls diese Massnahmen nicht geplant sind, bitte begründen

\*\* Wurde der Punkt «Erstellung terminiert» oder «In Erstellung» gewählt, bitte Zieldatum der Fertigstellung ergänzen.

\*\*\* Bitte beilegen.

### III. ARBEITNEHMERRECHTE

	Nicht geplant*	Erstellung terminiert**	Bereits in Erstellung**	Besteht bereits***
<b>Punkte</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b> Sie halten alle Sozialgesetze und -vorschriften über Arbeitszeiten, gesetzliche Mindestlöhne, bezahlten Urlaub, Überstunden usw. ein, die in dem Land/den Ländern gelten, in dem/denen Sie tätig sind.	<b>Ja</b>			<b>Nein</b>
<b>2</b> Die Entlohnung der Belegschaft erfolgt marktgerecht und unabhängig von Geschlecht, Religion oder Herkunft.	<b>Ja</b>			<b>Nein</b>

\* Falls diese Massnahmen nicht geplant sind, bitte begründen.

\*\* Wurde der Punkt «Erstellung terminiert» oder «In Erstellung» gewählt, bitte Zieldatum der Fertigstellung ergänzen.

### IV. KINDER- UND ZWANGSARBEIT

	Nicht geplant*	Erstellung terminiert**	Bereits in Erstellung**	Besteht bereits***
<b>Punkte</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b> Alle Ihre Mitarbeiter:innen haben das gesetzliche Mindestarbeitsalter erreicht. Zudem stellen Sie sicher, dass junge Arbeitnehmer:innen, die das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, keiner Nachtarbeit oder Überstunden ausgesetzt sind.	<b>Ja</b>			<b>Nein</b>
<b>2</b> Alle Mitarbeiter:innen arbeiten freiwillig, ohne Zwang und nicht unter Androhung von Strafen.	<b>Ja</b>			<b>Nein</b>

## V. VEREINIGUNGSFREIHEIT

	Nicht geplant*	Erstellung terminiert**	Bereits in Erstellung**	Besteht bereits***
<b>Punkte</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**1** Halten Sie alle Gesetze und Vorschriften zur Vereinigungsfreiheit Ihrer Mitarbeiter:innen ein?

**Ja**

**Nein**

## VI. DISKRIMINIERUNG

	Nicht geplant*	Erstellung terminiert**	Bereits in Erstellung**	Besteht bereits***
<b>Punkte</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**1** Alle Ihre Mitarbeiter:innen und Bewerber:innen werden in Bezug auf Leistungen, Einstellungsverfahren, Arbeitseinsatz, Altersvorsorge und Zugang zu Dienstleistungen usw. auf nicht diskriminierende Weise behandelt.

**Ja**

**Nein**

**2** Sie ergreifen alle angemessenen Disziplinarmaßnahmen gegen unangemessenes sexuelles Nötigungsverhalten, einschliesslich obszöner Gesten, Körperkontakt und Sprache.

**Ja**

**Nein**

Bitte präzisieren.

\* Falls diese Massnahmen nicht geplant sind, bitte begründen.

\*\* Wurde der Punkt «Erstellung terminiert» oder «In Erstellung» gewählt, bitte Zieldatum der Fertigstellung ergänzen.



## VII. UNTERNEHMENSETHIK (1)

	Nicht geplant*	Erstellung terminiert**	Bereits in Erstellung**	Besteht bereits***
<b>Punkte</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**1** Sie verfügen über Richtlinien und Verfahren zur Verhinderung, Aufdeckung und Beseitigung von Korruption in Ihrem Unternehmen.

\* Falls diese Massnahmen nicht geplant sind, bitte begründen.

\*\* Wurde der Punkt «Erstellung terminiert» oder «In Erstellung» gewählt, bitte Zieldatum der Fertigstellung ergänzen.

**2** Sie verfügen über Richtlinien und Verfahren, um Interessenkonflikte in unserem Unternehmen zu verhindern, aufzudecken und zu beseitigen.

\*\*\* Bitte beilegen.

**3** Ein öffentlicher Beamter\* und/oder eine öffentliche Einrichtung hat Anteile/Aktien und/oder ein finanzielles Interesse an Ihrem Unternehmen.

\*Jede Person mit öffentlichen Funktionen auf lokaler, regionaler, nationaler oder internationaler Ebene und/oder Mitglied einer politischen Organisation.

Falls ja, bitte angeben:

## VII. UNTERNEHMENSETHIK (2)

	Nicht geplant*	Erstellung terminiert**	Bereits in Erstellung**	Besteht bereits***
<b>Punkte</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**4** Ein Vertreter Ihres Unternehmens war/ist Beamter\* oder hat die Möglichkeit, eine öffentliche Einrichtung zu beeinflussen.

*\*Jede Person mit öffentlichen Aufgaben auf lokaler, regionaler, nationaler oder internationaler Ebene und/oder Mitglied einer politischen Organisation.*

Falls ja, bitte angeben:

**5** Sie erklären, dass Ihr Unternehmen in den letzten drei Jahren nicht in Ermittlungen, Gerichtsverfahren oder sonstige Verfahren im Zusammenhang mit der Geschäftsethik (Korruption, Interessenkonflikte, Steuerhinterziehung usw.) verwickelt war.

Sollte dies dennoch der Fall sein, geben Sie bitte den Kontext und die damit verbundenen Massnahmen an:

**6** Zusätzliche Informationen, die das Unternehmen im Zusammenhang mit der Geschäftsbeziehung zu Juice Technology für nützlich hält:

*\* Falls diese Massnahmen nicht geplant sind, bitte begründen.*

*\*\* Wurde der Punkt «Erstellung terminiert» oder «In Erstellung» gewählt, bitte Zieldatum der Fertigstellung ergänzen.*

*\*\*\* Bitte beilegen.*

## VIII. UMWELT UND ENERGIE

	Nicht geplant*	Erstellung terminiert**	Bereits in Erstellung**	Besteht bereits***
Punkte	0	1	2	3
<p><b>1</b> Sie halten alle Umweltgesetze und -vorschriften ein, die in dem Land/den Ländern gelten, in dem/denen Sie tätig sind.</p>	<b>Ja</b>		<b>Nein</b>	
<p><b>2</b> Eine Umwelt Policy zur Einhaltung gesetzliche Vorschriften, kontinuierlicher Messungen und Verbesserungen der Umweltaktivitäten ist vorhanden.</p>				
<p><b>3</b> Sie haben bereits Umweltmassnahmen ergriffen, um unseren ökologischen Fussabdruck zu verringern.</p> <p>Bitte präzisieren Sie diese Massnahmen:</p>				
<p><b>4</b> Sie haben eine Zertifizierung durch eine unabhängige, von den Aufsichtsbehörden anerkannte Organisation erhalten.</p> <p>Bitte präzisieren: Um welche Zertifizierungen handelt es sich, bzw. welche Zertifizierungen sollen erlangt werden (mit Zeitraum)?</p>				
<p><b>5</b> Es ist ein Konzept / eine Planung zur aktiven Reduzierung des Gesamtenergiebedarfs mit konkreten Massnahmen vorhanden.</p>				
<p><b>6</b> Wie viel Prozent des Strombedarfs (alle Bereiche) wird über erneuerbare Energien abgedeckt?</p>				
<p><b>7</b> Findet eine Elektrifizierung der Fahrzeugflotte statt oder wurde diese bereits durchgeführt?</p>				

\* Falls diese Massnahmen nicht geplant sind, bitte begründen.

\*\* Wurde der Punkt «Erstellung terminiert» oder «In Erstellung» gewählt, bitte Zieldatum der Fertigstellung ergänzen.

\*\*\* Bitte beilegen.

Bitte Nachweis anfügen.

## IX. NACHHALTIGE BESCHAFFUNG

	Nicht geplant*	Erstellung terminiert**	Bereits in Erstellung**	Besteht bereits***
Punkte	0	1	2	3
1 Bestehen bereits Nachhaltigkeitsanforderungen gegenüber Ihren Lieferanten (SCoC)?				
2 Wie setzen Sie Ihre Lieferanten über die Nachhaltigkeitsanforderungen in Kenntnis?				
3 Wie überprüfen Sie die Einhaltung der Nachhaltigkeitsanforderungen gegenüber Ihren Lieferanten?				
4 In welchem zeitlichen Turnus überprüfen Sie die Einhaltung der Nachhaltigkeitsanforderungen Ihrer Lieferanten?				
5 Verzichtet Ihr Unternehmen / Ihre Unternehmensgruppe konsequent auf Landnahme und Gesundheitsbeeinträchtigungen der lokalen Bevölkerung bei der Beschaffung, Herstellung, dem Transport und der Lagerung von Rohstoffen, Komponenten und Bauteilen?	<b>Ja</b>			<b>Nein</b>
6 Verzichtet Ihr Unternehmen / Ihre Unternehmensgruppe konsequent auf die Beschaffung und Verwendung von Zinn, Tantal, Wolfram und Gold aus Konflikt- und Hochrisikogebieten?	<b>Ja</b>			<b>Nein</b>

\* Falls diese Massnahmen nicht geplant sind, bitte begründen.

\*\* Wurde der Punkt «Erstellung terminiert» oder «In Erstellung» gewählt, bitte Zieldatum der Fertigstellung ergänzen.

\*\*\* Bitte beilegen.

## X. CSR REPORTING

	Nicht geplant*	Erstellung terminiert**	Bereits in Erstellung**	Besteht bereits***
Punkte	0	1	2	3

**1** Gibt es in Ihrem Unternehmen eine verantwortliche Person für den Bereich Corporate Social Responsibility und die Überwachung und Umsetzung der damit verbundenen Massnahmen?

**Ja**

**Nein**

Wenn ja, bitte Name, Titel und Kontaktinformationen ergänzen:

**2** Veröffentlicht Ihr Unternehmen regelmässig einen CSR / Nachhaltigkeitsreport?

**3** Entspricht dieser Report einem der gängigen Reporting-Standards wie dem GRI (oder anderen global anerkannten Standards)?

**Ja**

**Nein**

Wenn ja, welchem?

\* Falls diese Massnahmen nicht geplant sind, bitte begründen.

\*\* Wurde der Punkt «Erstellung terminiert» oder «In Erstellung» gewählt, bitte Zieldatum der Fertigstellung ergänzen.

\*\*\* Bitte beilegen.

Die in dieser Selbstauskunft gesammelten Informationen werden nur als Teil des Supplier-Assessment-Verfahrens von Juice verwendet.

Mit der Unterschrift bescheinigt der Lieferant, dass:

- Die Person, die diese Selbstauskunft unterzeichnet, dazu bevollmächtigt ist
- Die obigen Angaben richtig sind und er sich verpflichtet, den Verhaltenskodex für Lieferanten von Juice einzuhalten

Datum und Ort der Unterschrift

---

Für den LIEFERANTEN

Name des Unterzeichners:

Unterschrift:

Juice Technology AG  
Kasernenstrasse 2  
8185 Bachenbülach  
Switzerland

Ansprechpartner: Christoph Erni (CEO)  
E-Mail: [info@juice.world](mailto:info@juice.world)